附件1

金华职业技术学院合同审签单

合同编号：000003352346088

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 归口管理单位填写 | 合同名称 | 农学院暑期三下乡保险 | | | | 是否经济类 | □是 □否 | |
| 合同性质级别 | | 合同各方 | | | 是否需会签 | | □是 □否 |
| □重大合同  □重要合同  □一般合同  □零星采购合同 | | 甲方： | | | 申请单位意见：  签章：  年 月 日 | | |
| 乙方： | | |
| 丙方： | | |
| 合同摘要：  华泰人寿团体意外伤害保险  华泰人寿附加团体意外伤害医疗保险  华泰人寿附加团体意外伤害住院津贴医疗保险  归口管理单位（盖章） 负责人（签字）： 年 月 日 | | | | | | | |
| 会签单位意见：  签章：  年 月 日 | | | | 审计处审核意见：  签章：  年 月 日 | 校办审核意见：  签章：  年 月 日 | | | |
| 法律顾问审核意见：  签名：  年 月 日 | | | | 项目统筹分管校领导意见：  签名（章）  年 月 日 | 校长意见：  签名（章）  年 月 日 | | | |

**备注：**1.一般合同和零星采购合同由归口管理部门审核签章，重要及重大合同还需由审计处（经济类）或校办（非经济类）审核；必要时提交会签部门（涉及其他部门的）、法律顾问进行审核会签；重要合同还需报经分管校领导审批，重大合同需报校长按程序审批。

2.摘要部分应写明标的物数量和金额、合同期限、特别条款等主要内容。

3.合同审签单原件于合同盖章时留存学校办公室，归口管理单位可留存审签单复印件。