附件1

金华职业技术学院干部因私出国（境）审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 所 属单 位 |  | 政 治面 貌 |  |
| 职 务 |  | 职 称 |  | 联 系电 话 |  |
| 健康状况 |  | 身份证号 码 |  |
| 申 请类 型 | □普通护照 □港澳通行证 □大陆居民往来台湾通行证 |
| 申请事由 | 出行时间 |  年 月 日 至 年 月 日（共 天） |
| 出国（境）事由 | □探亲 □访友 □旅游 □其他私人事务（注明： ） |
| 前往国家地区（含过境地点） |  |
| 费用自理 | □是 |
| 行前承诺 |  **本人承诺严格遵守国家相关法律法规及学校规定办理使用证件，出国（境）期间严格遵守外事纪律，未经批准保证不逾期滞留境外。**本人签名： 年 月 日 |
| 单位审查意见 | 负责人签字： （单位盖章） 年 月 日 |
| 审批意见 | 组织/人事部门意见 | 纪委意见 | 负责校领导意见 |
| 负责人签字：（盖章） 年 月 日 | 负责人签字：（盖章） 年 月 日 | 签字： 年 月 日 |

**备注：**1.现任中层正职填写此表时，单位审查意见栏须由分管（联系）校领导签字。

2.审批完成后，此表由申请人按管理权限交校党委组织部或人事处换取个人相应证件。